

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono Salantų gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 6 d.  
įsakymu Nr. V1-267

**SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“ VAIKŲ,  
TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“ (toliau – Skyrius „Rasa“) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą Skyriaus „Rasa“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.

2. Specialusis ugdymas ir švietimo pagalba vaikams teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2024-09-01), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2021-09-02), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Ugdymo organizavimo rekomendacijomis mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-1367 „Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas, patvirtinimo“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-900 „Dėl ugdymo organizavimo

rekomendacijų mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skyriaus „Rasa“ ir tėvų (globėjų/rūpintojų) įsipareigojimai užtikrinti vaikų ugdymąsi ir švietimo pagalbos teikimą atsižvelgiant į jų specialiuosius ugdymosi poreikius įteisinami mokymo sutartyje.

4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jo tėvams (globėjams) gali būti kompleksiskai teikiamos švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

5. Specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos paskirtis yra padėti specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčiam vaikui lavintis, ugdytis pagal gebėjimus, įveikti socialinę atskirtį. Siekiama padėti specialiųjų ugdymo (si) poreikių turintiems vaikams suvokti aplinką, rengti juos savarankiškam gyvenimui visuomenėje, teikti kvalifikuotą specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sudaryti tęstinio ugdymo galimybes ir sąlygas integruotai ugdytis bendrojo ugdymo įstaigose.

6. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas pagal pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgiant į nustatytus vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir vadovaujantis PPP skyriaus išvadomis ir rekomendacijomis. Skyriuje „Rasa“ susitariama dėl ugdymo pritaikymo ir įforminimo.

7. Siekiant nustatyti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, atliekamas vertinimas.

8. Vertinimo tikslas – nustatyti individualias vaiko švietimo pagalbos ir paslaugų, procese reikmes, atliekant Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir skiriant reikiamą švietimo pagalbą, taip sudarant sąlygas ugdymosi poreikių turinčiam vaikui įveikti ugdymosi sunkumus; atliekant vaiko Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, teikti rekomendacijas dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų (toliau – programa) pritaikymo, individualaus ugdymo plano rengimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, skirtų ugdymui, ugdymosi aplinkos pritaikymo (toliau – ugdymo pritaikymas), taip sudarant sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui pagal gebėjimus ugdytis.

9. Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą koordinuoja Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija). Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą – pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius (toliau – PPP skyrius).

10. Vertinimą atlieka:

10.1. pirminį ugdymosi poreikių vertinimą atlieka Komisija Skyriuje „Rasa“. Remdamasis Komisijos rekomendacijomis švietimo pagalbą skiria Salantų gimnazijos vadovas;

10.2. specialiuosius ugdymosi poreikius vertina PPP skyrius.

11. Ugdymo pritaikymą ir (ar) reikalingą švietimo pagalbą skiria PPP skyriaus vadovas. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Mokinių registre.

12. Vertinimas atliekamas ir pateiktos rekomendacijos ugdymui įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiuo Aprašu bei kitais teisės aktais. Rekomendacijos ugdymui pradamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos.

## **II SKYRIUS**

### **VAIKO PIRMINIS UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMAS, UGDYMO PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS**

13. Vaiko pirminis ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas, kai:

13.1. Skyriaus „Rasa“ specialistams prevencijos tikslais atlikus vaikų atranką su turimais atrankiniais vertinimo instrumentais, išryškėja galimi ugdymosi sunkumai;

13.2. mokytojas (-ai) pastebi vaikui kylančius ugdymo(si) sunkumus ir teikiamos ugdymo(si) pagalbos nepakanka jiems įveikti.

14. Komisiją apie vaikui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja mokytojas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl vaikui kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami Komisijai prašymą raštu.

15. Komisija:

15.1. organizuoja pasitarimą su vaiką ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria vaikui kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

15.2. priima sprendimą dėl pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Nusprendus neatlikti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo, Komisijos posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje pateikiami sprendimą pagrindžiantys argumentai;

15.3. įpareigoja vaiką ugdančius mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

15.3.1. sutartais aspektais pildyti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas);

15.3.2. atrinkti vaiko darbus ar jų kopijas, kuriuose galima nustatyti vaiko ugdymosi pažangą ar sunkumus, fiksuotus vertinant skirtingais vertinimo įrankiais ir daugiau nei vienu vertinimo būdu, arba stebėti ugdymosi pažangą;

15.3.3. surinktą reikiamą informaciją ir pagal kompetenciją užpildytas pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos I ir II dalis (1 priedas) pateikti Komisijai.

16. Komisija, gavusi pradėtą pildyti pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas):

16.1. susipažįsta su pateikta informacija;

16.2. išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie vaiko patiriamas sėkmes ugdantis ir sunkumus;

16.3. organizuoja pokalbį su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdama surinkti būtiną informaciją apie vaiko raidos ir ugdymosi istoriją, sveikatą, sunkumus ir sėkmes kasdienoje ir kitą svarbią informaciją ugdymosi poreikiams nustatyti;

16.4. siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie vaiko ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus vaiko sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

16.5. priima sprendimą dėl siūlymo Salantų gimnazijos vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į PPP skyrių dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo arba dėl pakartotinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

16.6. su pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), pateikia užpildytą pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

16.7. supažindina Salantų gimnazijos vadovas su teikiamomis išvadamis pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

17. Salantų gimnazijos vadovas, atsižvelgdamas į pateiktas Komisijos išvadas, skiria švietimo pagalbą ir įpareigoja švietimo pagalbos specialistus rengti individualų ugdymo planą mokiniui (2 priedas) pagal pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas) teikiamas išvadas, paveda Komisijai stebėti pagalbos plano įgyvendinimą, teikiamos pagalbos veiksmingumą vaiko ugdymuisi. Komisija, remdamasi stebėsenos rezultatais, gali rekomenduoti Salantų gimnazijos vadovui tęsti švietimo pagalbos teikimą arba atlikti vaiko specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimą PPP skyriuje.

18. Komisija nusprendusi, kad vaikui yra reikalingas ugdymo pritaikymas ir švietimo pagalba dėl specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kreipiasi į PPP skyrių.

19. Vaiko specialiuųjų ugdymosi poreikių vertinimas atliekamas PPP skyriuje, kai į jį kreipiasi Skyrius „Rasa“, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami:

- 19.1. prašymą;
- 19.2. pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;
- 19.3. Komisijos posėdžio išrašą apie pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), neturėdami pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);
- 19.4. vaiko individualaus ugdymo planą, vaiko rašto darbus, piešinius;
- 19.5. pagal poreikį PPP skyriaus prašomą papildomą informaciją.
20. Supažindinus tėvus (globėjus, rūpintojus) PPP skyriaus vadovas skiria vaikui ugdymo pritaikymą ir (ar) švietimo pagalbą.
21. Vaikams, kuriems nustatyti vidutiniai, dideli ar labai dideli ugdymosi poreikiai, grupės mokytojai parengia individualius veiklos planus ( 5 priedas ir 6 priedas) arba pritaikytas programas (7 priedas ir 8 priedas).
22. Vaikams, kuriems diagnozuotas autizmas, grupės mokytojai rengia individualų pagalbos planą (3 priedas) ir vaiko gebėjimų įvertinimo ir ugdymo veiklos pritaikymo programą (4 priedas).
23. Ugdymo pritaikymas gali būti nuolatinis ar laikinas. Jei specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadoje nėra nurodoma, kad būtina atlikti pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą, laikoma, kad yra skirtas nuolatinis ugdymo pritaikymas. Jei nurodoma pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data, ugdymo pritaikymas yra skirtas laikinai.

### **III SKYRIUS PAKARTOTINIS VERTINIMAS**

24. Vertinimai, atliekami po pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ar specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, yra pakartotiniai Vertinimai.
25. Pakartotiniai Vertinimai atliekami ne anksčiau nei po metų po paskutinio vaikui atlikto Vertinimo arba prireikus, jei pasikeitė vaiko mokymosi pasiekimų raida, sveikatos būklė ir dėl to pasikeitė vaiko gebėjimai ugdytis ar (ir) švietimo pagalbos poreikiai.
26. Dėl pakartotinio Vertinimo gali kreiptis vaiko mokytojas (-ai), tėvai (globėjai, rūpintojai), Komisija.
27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi:
- 27.1. į Komisiją dėl pakartotinio pirminio ugdymosi poreikių vertinimo;
- 27.2. į PPP skyrių dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos skyrimo.
28. Skyrius „Rasa“ kreipiasi į PPP skyrių dėl pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, kai:

28.1. PPP skyriaus rekomenduota atlikti pakartotinį specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą;

28.2. Komisijos sprendimu reikia patikslinti specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadą ir (ar) rekomendaciją dėl ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos, specialiųjų ugdymosi poreikių grupės, lygio.

29. Pakartotiniam Vertinimui pateikiama atnaujinta pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas) per laikotarpį nuo paskutinio Vertinimo Komisijoje ar PPP skyrių, kurią užpildo mokytojas (-ai), švietimo pagalbos specialistai, remdamiesi individualaus ugdymo planu ir Aprašo II skyriumi.

30. Komisija arba PPP skyrius atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina Vertinimo išvadą ir (ar) rekomendacijas arba nutraukia ugdymo pritaikymą ir (arba) švietimo pagalbos teikimą.

#### **IV SKYRIUS APELIACIJA DĖL VERTINIMO**

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 5 darbo dienas nuo pristatytos Vertinimo išvados gali teikti apeliaciją PPP skyriui.

32. PPP skyriaus vadovo paskirti atsakingi asmenys per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos pateikimo datos:

32.1. išanalizuoja apeliacijai pateiktus argumentus ir, atsižvelgdami į juos, peržiūri ir įvertina Vertinimo dokumentus ir Vertinimo metu taikytas procedūras;

32.2. išnagrinėjus skundžiamą Vertinimo išvadą ar jos dalį, priima sprendimą dėl Vertinimo išvados ar jos dalies tikslinimo ir informuoja apie tai PPP skyriaus vadovą. PPP skyriaus vadovas priima galutinį sprendimą, atsižvelgdamas į paskirtų atsakingų asmenų pateiktas apeliacijos išvadas.

33. PPP skyriaus vadovas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su apeliacijos nagrinėjimo rezultatais.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) per 10 darbo dienų nuo supažindinimo su PPP skyriaus apeliacijos nagrinėjimo rezultatais gali teikti apeliaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotai institucijai (toliau – įgaliota institucija) dėl apeliacijos nagrinėjimo PPP skyriuje.

#### **V SKYRIUS UGDYMO PRITAIKymo IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS NUTRAUKIMAS**

35. Vaikui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija argumentuotu raštu kreipiasi į Salantų gimnazijos vadovą ar PPP skyrių dėl švietimo pagalbos ir (arba) ugdymo pritaikymo nutraukimo, kartu pateikdama tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą ir atnaujintą pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ar jos dalį. Salantų gimnazijos vadovas, PPP skyrius, išnagrinėję Komisijos pateiktus dokumentus, Salantų

gimnazijos vadovo arba PPP skyriaus vadovo sprendimu nutraukia švietimo pagalbos teikimą ir (arba) ugdymo pritaikymą arba atlieka pakartotinį Vertinimą, atnaujina informaciją Mokinių registre.

36. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Salantų gimnazijos vadovui argumentuotą prašymą raštu iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo nutraukimo vaikui, gimnazijos vadovas įsakymu priima sprendimą dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo stabdymo 3 mėnesių laikotarpiui. Sustabdžius ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimą, Komisija vertina vaiko ugdymosi pasiekimų raidą. Jei vaiko ugdymosi pasiekimai atitinka bendrosiose programose numatytus atitinkamo amžiaus vaiko pasiekimus, gimnazijos vadovas raštu informuoja PPP skyrių apie ugdymo pritaikymo ir (arba) švietimo pagalbos nutraukimą, gimnazijos vadovo įsakymu išbraukia vaiką iš švietimo pagalbą gaunančių arba turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių sąrašo, atnaujina informaciją Mokinių registre. Jei vaiko pasiekimų raida neatitinka programoje numatytų ugdymosi pasiekimų, Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie būtiną poreikį tęsti ugdymo pritaikymą ir (arba) teikti švietimo pagalbą.

## **VI SKYRIUS SPECIALIOJI PEDAGOGINĖ, SOCIALINĖ PEDAGOGINĖ IR PSICHOLOGINĖ PAGALBA VAIKUI**

37. Pirminę specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą teikia įstaigoje dirbantys specialistai:

### **37.1. Logopedo veikla:**

37.1.1. atlieka mokinio (vaiko) kalbos ir kalbėjimo sutrikimų įvertinimą;

37.1.2. tiria ir įvertina mokinio (vaiko) kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos išsivystymo lygį;

37.1.3. teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams dėl vaiko kalbos sutrikimų šalinimo ir tolimesnio kalbos ugdymo;

37.1.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines programas (9 priedas, 10 priedas, 11 priedas, 12 priedas);

37.1.5. organizuoja grupines ir individualias kalbos ugdymo pratybas;

37.1.6. sukuria palankų mikroklimatą, teikiančią ne tik džiugias teigiamas emocijas, bet ir žadinantį kalbos plėtotę.

### **37.2. Specialiojo pedagogo veikla:**

37.2.1. atlieka mokinio (vaiko) pasiekimų įvertinimą;

37.2.2. tiria pažinimo procesų ir motorikos sutrikimus;

37.2.3. sudaro individualias (13 priedas) ir pritaikytas ugdymo ir ugdymosi programas (6 priedas ir 7 priedas);

37.2.4. organizuoja individualias pratybas, kurių metu diferencijuotai taiko įvairius ugdymo metodus;

37.2.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų ugdymosi pažangą, teikia jiems metodinę pagalbą vaiko ugdymo klausimais;

37.2.6. bendradarbiauja su įstaigos mokytojais, kitais specialistais, dalyvaujančiais ugdymo procese;

37.2.7. konsultuojasi su PPP skyriaus specialistais.

### **37.3. Psichologo veikla:**

37.3.1. atlieka individualų vaiko elgesio ir emocijų vertinimą;

37.3.2. konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos, emocinių ir elgesio sunkumų, ugdymo organizavimo ypatumų klausimais;

37.3.3. šviečia mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) aktualiais raidos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

37.3.4. vykdo prevenciją: įvertina psichologinių problemų poreikį įstaigoje, rengia prevencines

programas, atlieka intervenciją įstaigos vidinių problemų sprendimui.

### **37.4. Grupės mokytojų veikla:**

37.4.1. stebi mokinius (vaikus), informuoja įstaigos IU ir PU vaiko gerovės komisiją apie vaikų patiriamus sunkumus;

37.4.2. parengia ugdymo programas, planus, organizuoja visą ugdymo procesą, pritaiko grupę vaiko poreikiams tenkinti;

37.4.3. diferencijuotai taiko įvairius ugdymo metodus ir būdus;

37.4.4. nuolat informuoja tėvus apie vaiko pasiekimus ir patirtas nesėkmes;

37.4.5. dalyvauja IU ir PU vaiko gerovės komisijos veikloje.

### **37.5. Mokinio padėjėjo veikla:**

37.5.1. teikia paslaugas mokiniui ar (ir) mokinių grupei, turinčiam (-tiems) didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir dėl įgytų ir įgimtų sutrikimų negalinčiam (-tiems) savarankiškai dalyvauti ugdymo procese;

37.5.2. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

37.5.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai), nebendradarbiauja su Mokykla ir (arba) PPP skyriumi dėl vaikai reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas vaikai ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos vaikai užtikrinimo nesikeičia, Mokyklos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą

39. Vaikai, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo ir ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo dokumentai, esantys Mokinių registre, patikslinami, jais remiantis sudaroma nauja mokymosi sutartis, joje numatant ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą.

40. Subjektai, vykdančys Vertinimą, ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimą, privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Apraše nurodytų registrų veiklą reglamentuojančių, duomenų valdytojų patvirtintų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.

---

**SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRAUS „RASA“  
PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Klasė / grupė \_\_\_\_\_

Kalba, kuria kalba namie \_\_\_\_\_

Kalba, kuria mokosi \_\_\_\_\_

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) \_\_\_\_\_.

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, paskutinio vertinimo data \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
<b>I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).</b>		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus .....(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams	
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>

2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritarimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>
2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	

3.	Socialiniai gebėjimai Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.	
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra išitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurinti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	

<b>II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.</b>		
5.	Psichologo vertinimas:	Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinį?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.</i>
<b>Psichologo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišlioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.
6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
<b>Logopedo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokytis kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
<b>Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:</b>		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>

8.	Socialinio pedagogo vertinimas	Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocijas, pagalbos reikmes.
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocijos kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emocijoms palaikymui ir kt.</i>
<b>Socialinio pedagogo vertinimo išvada:</b>		<i>Del ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių specialistų vertinimas	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>
	Pildo kiekvienas atskirai	
<b>Kitų specialistų vertinimo išvada:</b>		
<b>III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)</b>		
<p style="text-align: center;"><b>Išvada</b></p> <p><i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i></p>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal Bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariai

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

**SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA**

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

---

*(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)*

**Pastaba.** Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

**SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
 INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJUI**

(Mokslo metai)

1. Bendrieji duomenys

Ugdytinio vardas, pavardė:	
Gimimo data:	
Vaikas ugdomas:	
<input type="checkbox"/> ikimokyklinio ugdymo grupėje; <input type="checkbox"/> priešmokyklinio ugdymo grupėje.	
Plano sudarymo data:	Planas aptartas:

2. Švietimo pagalbos gavėjo specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo išvados, programa, švietimo pagalbos teikimas:

VGK ar PPP skyriaus išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę:	
Ugdymo programa:	<input type="checkbox"/> bendroji ikimokyklinio ugdymo programa; <input type="checkbox"/> bendroji priešmokyklinio ugdymo programa; <input type="checkbox"/> pritaikyta ikimokyklinio ugdymo programa; <input type="checkbox"/> pritaikyta priešmokyklinio ugdymo programa.
Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:	<input type="checkbox"/> nedideli; <input type="checkbox"/> vidutiniai; <input type="checkbox"/> dideli.
Pagal įstaigos galimybes teikiama specialistų pagalba:	Intensyvumas
<input type="checkbox"/> Logopedo	<input type="checkbox"/> .....kartai per savaitę; <input type="checkbox"/> tik konsultacijos pagal poreikį.
<input type="checkbox"/> Specialiojo pedagogo	<input type="checkbox"/> .....kartai per savaitę; <input type="checkbox"/> tik konsultacijos pagal poreikį.
<input type="checkbox"/> Socialinio pedagogo	<input type="checkbox"/> trumpalaikė; <input type="checkbox"/> ilgalaikė.
<input type="checkbox"/> Psichologo	<input type="checkbox"/> trumpalaikė; <input type="checkbox"/> ilgalaikė.
<input type="checkbox"/> Mokinio padėjėjo	<input type="checkbox"/> veiklų ir pratybų metu; <input type="checkbox"/> nuolat.
<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti)	

## 3. Švietimo pagalbos teikėjų siekiami tikslai:

Pagalbos vaikui teikėjai (vardas, pavardė)	Tikslas	Vertinimas	
		I pusr.	II pusr.
Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojas			
Logopedas			
Specialusis pedagogas			
Psichologas			
Socialinis pedagogas			
Mokytojo padėjėjas			

Pastaba: specialiojo pedagogo vertinimas: pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos; logopedo vertinimas: sutrikimas pašalintas, sutrikimas iš dalies pašalintas, sutrikimas nepašalintas; psichologo pagalba teikta: konsultuota – K, pagalba suteikta.

Švietimo pagalbos specialistai:

Susipažinau \_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė)

Koordinuojantis asmuo \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

PRITARTA: Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data

**SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS VAIKUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS  
AUTIZMAS**

**1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA**

**Duomenys apie vaiką:**

Vaiko vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Klasė/grupė: \_\_\_\_\_

**Situacijos apibūdinimas**

<b>IVERTINIMO SRITYS</b>	<b>GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)</b>	<b>SUNKUMAI</b>
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

**Tėvų (globėjų, rūpintojų)**

**lūkesčiai** \_\_\_\_\_

**Plano aptarimo periodiškumas** \_\_\_\_\_

**Ugdymo programa**

ikimokyklinio ugdymo programa  
priešmokyklinio ugdymo bendroji programa  
pritaikyta ikimokyklinio ugdymo programa  
pritaikyta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa  
pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bendroji (-osios) programa (-os)  
pritaikyta (-os) pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programa (-os)  
individualizuota pradinio ugdymo programa  
individualizuotos pagrindinio ugdymo programos  
socialinių įgūdžių ugdymo programa  
(reikiamą pabraukti).

Priedama pritaikyta arba individualizuota ugdymo programa.

**Elgesio intervencija**

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti).

Priedamas Elgesio intervencijos planas.

**2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS**

**Aplinkos struktūravimas**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Veiklų struktūravimas**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS**

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				1. 2.
Specialusis pedagogas				1. 2.
Socialinis pedagogas				1. 2.
Psichologas				1. 2.
Mokytojo padėjėjas				1. 2.
Kiti (įrašyti)				1. 2.

**4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS**

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

**5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS****Aplinkų pritaikymas:**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:**

Eil. Nr.	Veikla	Kada vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Plano vykdymą koordinuojantis  
asmuo

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(data)

Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Rasa“  
vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo  
organizavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
VAIKO, KURIAM DIAGNOZUOTAS AUTIZMAS, GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMO IR UGDYMO VEIKLOS PRITAIKYMO PROGRAMA**

Vaiko vardas, pavardė:
Pedagogai:
Data:

1 – nėra problemos    2 – nedidelė                      3 – vidutinė                      4 - yra problema                      5 – labai didelė  
1- nėra svarbu    2- nedidelė svarba                      3- vidutinė                      5- svarbu                      5- labai svarbu

	PROBLEMATIŠKUMAS	ELGESYS	SVARBUMAS	Keliami tikslai ir žingsniai
<b>Veikla</b>				

Programą parengė .....  
(mokytojos vardas, pavardė)

Susipažinau .....  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
INDIVIDUALUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

20 – 20 m. m.

Vaiko vardas, pavardė:

Gimimo metai:

Grupė:

**VAIKO GEBĖJIMAI:**

--

**UGDYMO SIŪKUMAI:**

--

**PROGRAMOS TIKSLAI:**

**UŽDAVINIAI:**

**UGDYMO FORMOS IR METODAI:**

**UGDYMO TURINYS** (nurodomos tos sritys, kuriose vaikas patiria sunkumų)

UGDYMO SIEKIAI	PASIEKIMŲ SRITYS	VEIKLOS TURINYS	VAIKO PASIEKIMAI, VERTINIMO DATOS

Planą parengė

\_\_\_\_\_

(parašas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja .....

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja .....

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

logopedė .....

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

spec. pedagogas .....

(vardas, pavardė)

PRITARTA: Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data

Susipažinau \_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas pavardė)

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
INDIVIDUALUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

20 – 20 m. m.

Vaiko vardas, pavardė:  
Gimimo metai:  
Grupė:

**VAIKO GEBĖJIMAI:**

--

**UGDYMOSI SUNKUMAI:**

--

**PROGRAMOS TIKSLAI:**

**UŽDAVINIAI:**

**UGDYMO FORMOS IR METODAI:**

**UGDYMO TURINYS** (nurodomos tos sritys, kuriose vaikas patiria sunkumų)

UGDYMO SRITYS	KOMPETENCIJOS	VEIKLOS TURINYS	VAIKO PASIEKIMAI, VERTINIMO DATOS

Planą parengė

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja .....  
(vardas, pavardė)  
ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytoja .....  
(vardas, pavardė)  
logopedė .....  
(vardas, pavardė)  
spec. pedagogas .....  
(vardas, pavardė)

PRITARTA: Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data

Susipažinau \_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas pavardė)

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIUS „RASA“  
PRITAIKYTA IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA**

20 – 20 m. m.

**Vaiko vardas, pavardė:**

**Gimimo data:**

**Grupė:**

**Tikslas(-ai):**

**Uždaviniai:**

**Taikomi metodai ir būdai:**

**Naudojamos ugdymo programos:**

<b>SOCIALINIAI UGDYMO SIEKIAI</b> (savivoka ir savigarba, savireguliacija ir savikontrolė, emocijų suvokimas ir raiška, santykiais su suaugusiais, bendraamžiais, iniciatyvumas ir atkaklumas, problemų sprendimas)		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>SVEIKATOS SAUGOJIMO UGDYMO SIEKIAI</b> (kasdienio gyvenimo įgūdžiai, fizinis aktyvumas, savireguliacija ir savikontrolė)		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>KOMUNIKAVIMO UGDYMO SIEKIAI</b> (sakytinė kalba, rašytinė kalba, savireguliacija ir savikontrolė, meninė raiška)		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>PAŽINIMO UGDYMO SIEKIMAI</b> (aplinkos pažinimas, skaičiavimas ir matavimas, tyrinėjimas, problemų sprendimas, iniciatyvumas ir atkaklumas, mokėjimas mokytis)		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>

<b>MENINIO UGDYMO SIEKIAI</b> (meninė raiška, estetinis suvokimas, kūrybiškumas)		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>

Programą parengė	grupės mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	grupės mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	logopedas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	specialusis pedagogas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	meninio ugdymo mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)

PRITARTA: Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJSIOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
PRITAIKYTA PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMA**

20 – 20 m. m.

**Vaiko vardas, pavardė:**

**Gimimo data:**

**Grupė:**

**Tikslas(-ai):**

**Uždaviniai:**

**Taikomi metodai ir būdai:**

**Naudojamos ugdymo programos:**

<b>SOCIALINĖ, EMOCINĖ IR SVEIKOS GYVENSENOS KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
		<i>I VERTINIMAS (202..-10- ) II VERTINIMAS (202..-05- )</i>
<b>KŪRYBIŠKUMO KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>PAŽINIMO KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>

<b>PILIETIŠKUMO KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>
<b>SKAITMENINĖ KOMPETENCIJA</b>		
<b>Esama situacija</b>	<b>Ugdymo gairės</b>	<b>Pasiekimai / pastabos</b>

Programą parengė	grupės mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	grupės mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	logopedas	_____	_____
		( parašas)	(vardas, pavardė)
	specialusis pedagogas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)
	meninio ugdymo mokytojas	_____	_____
		(parašas)	(vardas, pavardė)

PRITARTA: Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo data

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Salantų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus  
„Rasa“ vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių,  
ugdymo organizavimo tvarkos aprašo  
9 priedas

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJIOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
..... PAŽINTINIŲ PROCESŲ UGDYMO PROGRAMA**

*(vaiko vardas, pavardė)*

<b>Esamas pasiekimų lygis</b>	
<b>Galios:</b>	<b>Sunkumai:</b>
<b>Tikslai:</b>	
<b>Uždaviniai:</b>	

Specialusis pedagogas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

**KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“  
.....SMULKIOSIOS MOTORIKOS LAVINIMO PROGRAMA**

*(vaiko vardas, pavardė)*

<b>Esamas pasiekimų lygis</b>	
<b>Galios:</b>	<b>Sunkumai:</b>
<b>Tikslai:</b>	
<b>Uždaviniai:</b>	

Specialusis pedagogas

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

## KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“

(vaiko vardas, pavardė)

### FONETINIO KALBĖJIMO SUTRIKIMO ĮVEIKIMO PROGRAMA

20 – 20 m. m.

TIKSLAS: Teikti būtiną korekcinę pagalbą sutrikimams įveikti bei sudaryti vaiko gebėjimus atitinkančią ugdomąją aplinką.

#### UŽDAVINIAI:

1. Padėti ištaisyti arba sušvelninti tarties klaidas.
2. Mokyti garsinės analizės ir sintezės įgūdžių.
3. Tikslinti ir turtinti žodyną.
4. Lavinti smulkiąją ir bendrąją motoriką, regimuosius ir erdvinius suvokimus.
5. Ugdyti rišliąją kalbą.

Artikuliacinio aparato ruošimas garsams tarti:

1. Tariamų garsų artikuliacijos tikslinimas.
2. Artikuliacinio aparato mankšta:
  - a) specialūs paruošiamieji pratimai,
  - b) kalbos padargų mankšta.
3. Smulkiosios motorikos lavinimas.

Naujų garsų tarimo mokymas ir įtvirtinimas:

1. Naujo garso tarimo mokymas:
  - a) parengiamieji pratimai garso mokymui,
  - b) papildomi būdai, priemonės (zondai, pateliai ir kt.)
  - c) garsų mokymas:
2. Garsų tarimo įtvirtinimas ir diferenciacija:
  - a) izoliuoto garso taisyklingas tarimas,
  - b) garso įtvirtinimas atvirose skiemenyse, žodžiuose, sakiniuose,
  - c) garso įtvirtinimas junginiuose su priebalsiais,
  - d) garso įtvirtinimas uždaruose skiemenyse, žodžiuose, sakiniuose,
  - e) garso tarimo įtvirtinimas frazėse, tekste, savarankiškoje kalboje,
  - f) garsų tarimas ir diferencijavimas šnekamojoje kalboje.

Žodyno turtinimas:

1. Turtinti ir tikslinti aktyvųjį ir pasyvųjį žodyną.
2. Mokyti suvokti erdvinių ir laiko sąvokų pavadinimus, skatinti juos vartoti kalboje.
3. Mokyti apibendrinančių žodžių.

Gramatinės kalbos sandaros formavimas:

1. Teisingai vartoti daiktavardžių ir būdvardžių skaičių ir giminę.
2. Mokyti teisingai vartoti veiksmažodžių laikus.
3. Teisingai vartoti prielinksnius.
4. Mokyti mažybinių formų.

Rišlios kalbos ugdymas:

1. Sudaryti sakinius pagal klausimus, simbolius, schemas.
2. Sudaryti sakinius pagal paveikslėlius.
3. Pasakoti pagal serijinius paveikslėlius.
4. Mintinai mokyti eilėraščių, dainelių.

Nekalbinių pradmenų lavinimas:

1. Bendrosios ir smulkiosios motorikos lavinimas.
2. Regimojo suvokimo, atminties ir mąstymo lavinimas.
3. Erdvinių suvokimų ir laiko sąvokų mokymas:
  - a) dydžio, spalvos, formos;
  - b) orientuotis popieriaus lape;
  - c) mokyti žodžių, reiškiančių laiką (savaitė ir jos dienų pavadinimai, metų laikai ir jų kaita).

Sudarė: .....

(pedagogo vardas, pavardė)

Susipažinau .....

(tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)

## KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“

---

(vaiko vardas, pavardė)

### FONOLOGINIO KALBOS SUTRIKIMO (VIDUTINIO KALBOS NEIŠSIVYSTYMO) ĮVEIKIMO PROGRAMA

20 – 20 m. m.

**TIKSLAS:** Teikti būtiną korekcinę pagalbą sutrikimams įveikti bei sudaryti vaiko gebėjimus atitinkančią ugdomąją aplinką.

#### UŽDAVINIAI:

1. Mokyti suprasti kalbą.
2. Mokyti bendrauti su artimiausiais žmonėmis.
3. Padėti ištaisyti arba sušvelninti tarties klaidas.
4. Lavinti regimuosius ir erdvinius suvokimus, smulkiąją ir bendrąją motoriką.
5. Tikslinti ir turtinti žodyną.
6. Ugdyti rišliąją kalbą.

#### Tarties mokymas:

1. Lavinti artikuliacinį aparatą.
2. Lavinti foneminę klausą.
3. Mokyti taisyklingai tarti izoliuotus garsus:
4. Naujai išmoktą tarti garsą įtvirtinti skiemenyse, žodžiuose.
5. Diferencijuoti painiojamų garsų tarimą skiemenyse, žodžiuose.
6. Mokyti daugiaskiemenių žodžių tarimo.

#### Foneminės klausos lavinimas, garsinės analizės mokymas:

1. Mokyti išgirsti ir išskirti nurodytą garsą iš garsų eilės.
2. Mokyti skirstyti žodžius skiemenimis.
3. Mokyti nustatyti pirmą ir paskutinį žodžio garsą.
4. Sugalvoti žodžių su nurodytais garsais.

#### Žodyno turtinimas:

1. Turtinti aktyvųjų ir pasyvųjų žodyną.
2. Kaupti veiksmažodžius apie gamtos reiškinius ir žmonių darbus.
3. Mokyti kalboje vartoti būdvardžius, nurodant spalvą, dydį, formą, iš ko pagaminta.
4. Mokyti kelintinių ir kiekinių skaitvardžių pavadinimų.
5. Suvokti erdvės ir laiko sąvokų pavadinimus.
6. Suprasti ir vartoti apibendrinimus.

#### Gramatinės kalbos sandaros formavimas:

1. Teisingai suvokti ir vartoti daiktavardžių vienaskaitą ir daugiskaitą, gimines.
2. Mokyti teisingai vartoti daiktavardžių linksnius.
3. Teisingai vartoti būdvardžių linksnius, skaičius ir gimines.

4. Suprasti ir teisingai vartoti kalboje prielinksnius – ant, po, į, už, pro, per, virš.
5. Mokyti sudaryti mažybines žodžių formas.

Rišlios kalbos ugdymas:

1. Sudaryti sakinį pagal klausimus.
2. Sudaryti sakinį pagal paveikslėlį.
3. Išplėsti vientisinius sakinius papildiniu, pažyminiu.
4. Mokyti pasakoti pagal nesudėtingo turinio serijinius paveikslėlius.
5. Mintinai mokyti patarlių, mįslių, eilėraščių, dainelių.

Nekalbinių pradmenų lavinimas:

1. Motorikos lavinimas: artikuliacinio aparato, smulkiosios motorikos, bendrosios motorikos lavinimas.
2. Regimojo suvokimo ir atminties lavinimas: mokyti skirti ir pavadinti spalvas bei formas, panaudoti pažįstamas spalvas ir formas veikloje, pažinti žinomus daiktus tarp nežinomų, įsiminti daiktų eilės tvarką, nurodyti įvykusius pasikeitimus, mokyti suprasti daiktų panašumus ir skirtumus.
3. Erdvinių suvokimų ir laiko suvokimų mokymas.

Sudarė .....

(pedagogo vardas, pavardė)

Susipažinau .....

(tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)

## KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „RASA“

(vaiko vardas, pavardė)

### ŽYMAUS KALBOS NEIŠSIVYSTYMO (KALBOS RAIDOS SULĖTĖJIMO) ĮVEIKIMO PROGRAMA

20 – 20 m. m.

**TIKSLAS:** Teikti būtiną korekcinę pagalbą sutrikimams šalinti bei sudaryti vaiko gebėjimus atitinkančią ugdomąją aplinką.

#### **UŽDAVINIAI:**

1. Mokyti suprasti kalbą.
2. Mokyti bendrauti su artimiausiais žmonėmis.
3. Padėti ištaisyti arba sušvelninti tarties sutrikimus.
4. Lavinti regimuosius ir erdvinius suvokimus.
5. Tikslinti ir turtinti žodyną.
6. Lavinti smulkiąją ir bendrąją motoriką.

#### **Bendravimo ugdymas:**

1. Skatinti parodyti savo norus, poreikius gestais, mimika parodant daiktus.
2. Mokyti į šypsena atsakyti šypsena.
3. Skirti įvairias balso intonacijas (liepimą, prašymą, klausimą).
4. Mokyti bendrauti su kitais vaikais ir suaugusiais žaidžiant.
5. Mokyti bendrauti savo iniciatyva ir pastebėti kito žmogaus kvietimą bendrauti.

#### **Suvokimų lavinimas:**

1. Lavinti regimąjį suvokimą išrenkant daiktus, padedant prie tokio pat daikto pagal dydį, spalvą, formą.
2. Sudėlioti paveikslą iš dalių.
3. Atpažinti žinomus daiktus ir veiksmus paveikslėlyje.
4. Mokyti klasifikuoti daiktus pagal įvairius požymius.
5. Lavinti klausos suvokimą, skiriant įvairius aplinkos garsus, nustatant garso kryptį.
6. Lavinti klausos, regos, rankų bei kalbos motorikos koordinaciją.

#### **Kalbos supratimas:**

1. Mokyti suprasti reikalingiausių vaikui žaislų, kūno dalių, drabužių, indų, maisto produktų, baldų ir kitų daiktų pavadinimus.
2. Mokyti diferencijuoti klausiamuosius žodelius.
3. Mokyti pastebėti neigimo dalelytes.
4. Mokyti suprasti mažybines žodžių formas.
5. Mokyti suprasti daiktavardžių skaičių, linksnį.
6. Mokyti skirti panašios reikšmės žodžius.
7. Mokyti suprasti priešdėlius.

**Ekspresyvioji kalba:**

1. Skatinti kartoti paskui suaugusį skiemenis, keletą vienodų ir skirtingų skiemenų.
2. Sudaryti palankias sąlygas žaidybinėje situacijoje vaikui ištarti išmokus žodžius.
3. Mokyti pamėgdžiojant atlikti kalbos padargų mankštą.
4. Mokyti pamėgdžiojant tarti pirmiausia atvirus ir uždarus skiemenis, skiemenų poras, skiemenis su skirtingais balsiais ir priebalsiais.
5. Mokyti tarti 2-3 skiemenų žodelius, jungti juos į sakinį.

Sudarė .....

(pedagogo vardas, pavardė)

Susipažinau .....

(tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)